

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район
№ 416
« 13 » Июня 2015 г.



УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Клепиковский Дом творчества»

(Новая редакция)

г. Спас-Клепики
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Клепиковский Дом творчества» (далее по тексту – Учреждение), зарегистрировано Постановлением главы администрации Клепиковского района Рязанской области «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования «Клепиковский дом творчества детей и юношества»» от 14 октября 1996 года №. 292 (ранее - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клепиковский Дом детского творчества»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Клепиковский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и проведению торгов администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее – Собственник).

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Клепиковский Дом творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «КДТ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

391030, Рязанская область, г. Спас–Клепики, ул. Интернациональная, д.26

Фактический адрес Учреждения:

391030, Рязанская область, г. Спас–Клепики, ул. Интернациональная, д.26

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, - организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Цели деятельности Учреждения - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации учащихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей, указанных в 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
- организация учебно-тренировочных сборов для одаренных и талантливых спортсменов;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- разработка региональных программ и концепций долгосрочных программ и прогнозов развития дополнительного образования;

- проведение семинаров и консультаций с руководящими и педагогическими работниками, детьми и молодежью;
- проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования;
- тиражирование лучших педагогических практик.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет и другие. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

3.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава трудового коллектива, из которых проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. К компетенции Общего собрания относится:

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год.

3.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на два года. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива. В Совет учреждения входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на собрании родителей. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.7. Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты учащихся и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса, и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

3.8. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.10. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, планы работы и годовой календарный учебный график на следующий учебный год;
- утверждает образовательные программы (авторские и модифицированные), рабочие учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;
- осуществляет внутриучрежденческий контроль образовательного процесса;
- определяет содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определяет новые формы и методические материалы, пособия, средства обучения и контроля;
- определяет новые формы и методы обучения;

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрения;

- решает иные вопросы по заданию директора Учреждения.

3.11. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.12. В качестве общественных организаций в Учреждении создается Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения, не менее пяти человек. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

Родительский комитет:

- обсуждает возможности оказания помощи, в том числе и материальной, Учреждению;

- организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;

- обсуждает вопросы жизни Учреждения и принимает решения в форме предложений;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.13. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.14. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от неё Учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на время действия заключенного трудового договора.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

– за обеспечение сохранности документов работников и учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

– осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;

– назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

– согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

– осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;

– получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом;

– принимает на себя расход за текущий и капитальный ремонт, строительство, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01. 1996 №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Для Учреждения предусмотрено финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическим лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

4.23. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с администрацией муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места его нахождения.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

6. Международное сотрудничество

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

- по решению суда в случае

1) по иску органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

3) по иску учредителя в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

4) в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

7.8. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу со дня подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

