

Принят на общем собрании
трудового коллектива МОУ ДОД
«Клепиковский Дом детского
творчества»
Протокол № _____
от «__» _____ 2012

Утвержден
Распоряжением администрации
муниципального образования -
Клепиковский муниципальный
район № _____
от «__» _____ 2012

УСТАВ

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Клепиковский Дом детского творчества»**

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клепиковский Дом детского творчества», (далее по тексту - Учреждение), является образовательным учреждением дополнительного образования детей, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам.

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения дополнительного образования «Клепиковский дом творчества детей и юношества», зарегистрированного Постановлением главы администрации Клепиковского района Рязанской области « О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования «Клепиковский дом творчества детей и юношества»» от 14 октября 1996 года №. 292 и переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клепиковский Дом детского творчества» распоряжением главы муниципального образования – Клепиковский район «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Клепиковский Дом детского творчества» (новая редакция)» от 20 декабря 2005 года № 813.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Клепиковский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее - ОУМИ).

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Клепиковский Дом детского творчества».

1.4. Сокращенное наименование – МОУ ДОД «Клепиковский Дом детского творчества».

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 391030, Рязанская область, г. Спас–Клепики ул. Интернациональная д.26

Фактический адрес Учреждения: 391030, Рязанская область, г. Спас–Клепики ул. Интернациональная д.26

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом, отраслевыми, иными нормативными правовыми актами.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регламентирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, гражданами, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение имеет право участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Статус Учреждения:

тип: бюджетное учреждение;

вид: Дом детского творчества;

категория: первая.

1.16. Функции и полномочия учредителя в части формирования финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения от имени администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования по направлениям: научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, художественно-эстетической;
- подготовка детей к школе;
- предоставление дополнительных платных услуг;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация обучения с использованием дистанционных технологий;
- организация сетевой модели обучения;
- организация индивидуального обучения;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- предоставление помощи подросткам в трудной жизненной ситуации;
- поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализация дополнительной образовательной программы профессиональной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.4.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по:
подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- оздоровительные мероприятия, организации секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуга обучающихся, различные игры, экскурсии, турпоходы;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся;

2.6. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- качество и полноту реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.4.; 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения лицензия на осуществление образовательной деятельности переоформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании иных выданных Учреждению разрешительных документов до окончания срока действия этих документов.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.2. Содержание дополнительного образования детей в Учреждении определяется программами, принимаемыми, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, имеет право выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением; определять форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся; разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы и проекты, оказывать

дополнительные образовательные услуги, выходящие за пределы определяющих его статус образовательных программ; привлекать дополнительные финансовые источники; вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом; устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Организация и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Итоговая и промежуточная аттестация проводится по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся проводится письменно и устно. Формами проведения аттестация являются:

- контрольная работа;
- защита реферата;
- защита творческого проекта;
- экзамен;
- зачёт;
- практическая работа.

Промежуточная аттестация проводится письменно и устно. Формами проведения аттестация являются:

- контрольная работа;
- тестирование;
- зачёт;
- собеседование;
- практическая работа.

Система оценок успеваемости обучающихся:

- дифференцированная система оценок: пятибалльная;
- зачётная (недифференцированная) система оценок (зачёт, незачёт)

3.5. Режим работы Учреждения регламентируется расписанием занятий учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4. 1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 1 апреля 2003.

Расчет времени работы педагога регламентируется локальными актами Учреждения по нормам времени деятельности педагога.

3.7. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно – эпидемиологических норм для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание утверждается директором Учреждения.

В каникулярный период объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию, в том числе и с вновь набранным или переменным составом воспитанников. Учреждение организует работу с детьми в праздничные и выходные дни. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Учреждения.

3. 8. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3. 9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной лицензией Учреждения на право образовательной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также не определено учредителем. Учебные группы организуются за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств.

Возраст обучающихся Учреждения, в основном от 4 до 18 лет. В творческих лабораториях, в группах совершенствования профессионального мастерства может заниматься молодёжь до 30 лет.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по желанию детей и согласованию с их родителями (законными представителями) на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей).

При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. При приёме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. Объединения дополнительного образования в зависимости от требований программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.13. Комплектование воспитанников в объединениях по интересам в Учреждении, логопедическом пункте начинается в мае и заканчивается к 15 сентября.

3.14. Комплектование групп переменного состава происходит в течение учебного года. Комплектование групп постоянного состава заканчивается к 1 октября текущего года.

3.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В период летних каникул учебный процесс в объединениях продолжается в форме походов, оздоровительных лагерей, соревнований, смотров-конкурсов, фестивалей, выставок.

В каникулярное время Учреждение может открыть в установленном порядке лагерь, создать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.16. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в соответствии с дополнительной образовательной программой: клуб, студия, ансамбль, учебная группа, секция, кружок, театр, комплексная учебная группа, учебная группа переменного состава, логопедический пункт и другие (далее именуются – объединения).

Организация и порядок работы объединения, логопедического пункта определяются Положением о детском объединении, Положением о логопедическом пункте, утвержденным педагогическим советом.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам одним или группами педагогов.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем регламентируется целями и задачами программы, спецификой обучения, «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4. 1251-03», Положением о детском объединении.

Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, индивидуальным маршрутам, с одаренными детьми, детьми-инвалидами проводятся в установленном настоящим Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости в соответствии с локальным актом Учреждения по нормам времени деятельности педагога. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы, возможен также экстернат по всем или отдельным предметам. Учреждение имеет право организовывать как очное, так и заочное, дистанционное обучение.

3.18. Основанием организации индивидуальной работы с детьми – инвалидами является медицинское заключение о состоянии здоровья.

В соответствии с учебным планом, учетом пожеланий ребенка и родителей выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на дому.

Родители обязаны создать условия для проведения занятий с их ребенком на дому.

3.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.21. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся в Учреждении на основе сотрудничества, приоритетов общечеловеческих ценностей, уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.22. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, проведение массовых мероприятий, реализация методической продукции, путевок в детские лагеря, другие услуги) на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в наиболее оптимальных для Учреждения формах. С этой целью в Учреждении создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете. Положение о методическом совете утверждается на педагогическом совете Учреждения.

3.25. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям, другим организациям, предприятиям по плану взаимодействия или по договору с ними.

3.26. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения с ними определяются договором.

3.27. Учреждение по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить предпрофильную, профильную и профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.28. Учреждение при наличии квалификационных кадров и соответствующей материально – технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, выполнять заказы учреждений, предприятий на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой ими профессии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и молодежь, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Порядок приема детей в объединения производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющихся в Учреждении.

Зачисление в объединения происходит по заявлениям родителей или самих обучающихся.

4.3. Порядок отчисления обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления педагога дополнительного образования, заявления родителей (законных представителей) с определением причины отчисления.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению педагога дополнительного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по окончании обучения по образовательной программе.

4.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией прав ребенка, принятой 44-ой сессией генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством, Законам Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным Законом “О гарантиях прав детей в Российской Федерации”.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг

- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения в Учреждении;
- социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством РФ;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения в порядке, установленном ее Советом;
- участие в управлении Учреждения, избрание его в Совет, обращение в него для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с работниками Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное образовательной программой с согласия обучающихся или их родителей (законных представителей)
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в Учреждении;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- посещать занятия в объединениях в соответствии с утвержденным расписанием;
- добросовестно учиться;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части отнесенной Уставом и внутренним распорядком к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать иные требования настоящего Устава и внутренних документов Учреждения.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;
- курить в помещении Учреждения;
- применять физическую силу к участникам образовательного процесса;
- приносить взрывчатые и пожароопасные вещества;

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются «Правилами обучающихся в Учреждении», приказами директора по обучающимся, приказами по технике безопасности. В случае невыполнения обучающимися своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Педагогический совет Учреждения вправе принять решение об его отчислении.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы образования для своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением и избираться в его Совет;
- принимать участие, выражать свое мнение на общеучрежденческом собрании и собраниях родителей воспитанников, обучающихся в объединениях;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, посещать Учреждение, беседовать с педагогами по окончании занятий;
- посещать занятия объединений с разрешения директора и согласия педагога дополнительного образования;
- на обучение своего ребенка в платных объединениях, существующих в Учреждении;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения совместно с детьми при условии согласия администрации;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на ее содержание;
- оказывать добровольные пожертвования Учреждению;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении его ребенком образовательной программы;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламаций на качество дополнительного образования в Учреждении в соответствии с требованиями соответствующего государственного стандарта.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, бережное отношение воспитанников к собственности Учреждения, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб в соответствии с действующим Законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с педагогами дополнительного образования, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников Учреждения;
- поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- ставить Учреждение в известность о болезни, возможном отсутствии ребёнка;

- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором между ними и администрацией Учреждения.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.13. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.14. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются и утверждаются Советом Учреждения в соответствии с разделом 5 Закона Российской Федерации «Об образовании».

4.15. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании (копия);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство пенсионного фонда;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.17. Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, определенной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- свободу выбора и использования форм, методов, средств обучения, оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему должна быть ему передана;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством;
- на получение трудовой пенсии по старости до достижения пенсионного возраста в порядке установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктами 3 и 5 статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» и списку должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального закона « О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781.

4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка трудовой договор, должностную инструкцию;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие возможности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать методов физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ежегодно проходить медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию.

4.19. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования в пределах имеющихся средств.

4.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В связи с изменением условий труда, таких как уменьшение нормы комплектования объединения или его расформирование в течение учебного года, руководитель Учреждения имеет право изменить педагогу учебную нагрузку, предупредив его об изменении не менее чем за 2 месяца.

4.21. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.23. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.25. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу;
- осуществляет контроль за использование бюджетных средств;
- контролирует сохранность предоставляемого имущества и помещений;
- финансирует Учреждение на основе местных и государственных стандартов по типу образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- принимает на себя расход за текущий и капитальный ремонт, строительство, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от неё Учредителем.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с полномочиями.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителей.

В частности, директор:

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в банках лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников, поощряет работников и налагает взыскания;
- осуществляет расстановку работников, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;
- утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- утверждает проекты сметы и отчеты, о ее выполнении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность, за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей ее в архив;
- утверждает сметы расходов на оказываемые услуги.

5.5. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение вопроса об утверждении и внесении изменений в Устав;
- избирать делегатов, представителей по выборам Совета Учреждения один раз в три года.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет Учреждения, избираемый на три года и состоящий из 5 человек. Из них - 3 члена педагогического коллектива, 1 члена - от родителей, 1 члена - от воспитанников.

Кандидаты в члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании работников учреждения. Кандидаты от родителей - на общем родительском собрании Учреждения, кандидаты от воспитанников - на общем собрании воспитанников. Избранные представители собираются на заседание Совета Учреждения, где избирают Председателя. Председателем Совета может быть избран любой взрослый член Совета. Представители,

избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной

трети его состава, собрания воспитанников, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения, как образовательного Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- утверждение локальных актов;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.8. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Педагогический Совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году итоговой аттестации (экзамен, зачет, сдача контрольных нормативов);
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава.

5.9. В качестве общественных организаций действует родительский комитет Учреждения. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения, не менее двух человек. Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

Родительский комитет:

- обсуждает возможности оказания помощи, в том числе и материальной, Учреждению;
- обсуждает вопросы жизни Учреждения и принимает решения в форме предложений;

5.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации воспитанников. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Клепиковский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район.

Муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для Учреждения предусмотрено финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.8. Учреждение имеет право на оказание гражданам и юридическим лицам платных услуг по всем видам основной деятельности. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

6.9. Учреждение вправе заключать с юридическими и физическими лицами договоры о сотрудничестве, с использованием закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Доход от совместной деятельности реинвестируется в Учреждении, распределяется по усмотрению руководства на основную уставную деятельность.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.11. Средства, выделяемые на содержание Учреждения, должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление его основной деятельности. На выплату заработной платы, отчисления на соцстрах, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

6.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования из бюджетных средств. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены учредителем в объем финансирования будущего года.

6.13. Учреждение вправе вести иную деятельность, направленную на получение прибыли предусмотренную Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

К ней относятся:

- сдача в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством РФ;
- реализация путевок в оздоровительные лагеря;
- организация платных массовых мероприятий;
- долевое участие в деятельности других учреждений;
- разработка и издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- оказание посреднических услуг.

6.14. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с законодательством и на основании решения аттестационной комиссии.

Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

6.15. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать премии, доплаты и надбавки работникам. Размеры, условия и порядок выплаты премий определяются Положением о премировании, надбавках и доплатах сотрудников.

6.16. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Учредитель.

6.17. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.18. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.20. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.21. Если Учреждение сдает в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.22. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие виды локальных актов: акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения, акты, регламентирующие работу органов самоуправления Учреждения и акты, регламентирующие осуществление образовательно-воспитательного процесса Учреждения:

- приказы;
- положения;
- правила;
- декларации;
- инструкции, в том числе должностные;
- планы;
- договора.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием – Клепиковский муниципальный район.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждению необходимо внести соответствующие изменения в учредительные документы.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим Законодательством РФ.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим Законодательством РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием – Клепиковский муниципальный район.

Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципальным образованием – Клепиковский муниципальный район.

Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по решению Общего собрания Учреждения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно и регистрируются в установленном порядке.

10. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение должно обеспечивать открытость и доступность информации в соответствии с п. 4 ст.32 Закона РФ «Об образовании».

Учреждение обязано разместить документы регламентирующие его деятельность на своем официальном сайте:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учредительные документы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности.